

Aufgabe: Eine Buchungsbestätigung erstellen

In dieser Aufgabe erstellen und gestalten Sie einen Brief.

Inhalte

- Text mit Leerzeilen eingeben
- Fließtext eingeben
- Text formatieren

Aufgabe

1. Öffnen Sie aus dem Übungsordner die Datei: **Buchungsbestätigung - Anfang - S0181**.
2. Drucken Sie das Dokument aus und legen es sich als Vorlage an Ihren Arbeitsbereich.
3. Schließen Sie Word.
4. Öffnen Sie Word mit einem leeren Dokument und schreiben Sie den gesamten Text ab. Achten Sie auf die Leerzeilen.
5. Weisen Sie dem Briefkopf die Formate **Rechtsbündig** und die Schriftart **Agency FB** zu.
6. Weisen Sie dem Namen im Briefkopf die Formate **Fett**, **Kursiv** und Schriftgröße **18** zu.
7. Weisen Sie der Zeile mit Ort und Datum das Format **Rechtsbündig** zu.
8. Weisen Sie der Betreffzeile das Format **Fett** zu.
9. Drucken Sie den Brief aus.
10. Speichern Sie das Dokument unter dem Namen **Buchungsbestätigung 4561**.
11. Schließen Sie Word.

	Reisebüro Schöner Urlaub Am Bach 15 13355 Berlin Telefon: 030 887854-0
Andrea Beispiel Feldstraße 23 10115 Berlin	
	Berlin, 14.12.2018
Bestätigung Ihrer Buchung	
Sehr geehrte Frau Beispiel,	
wir freuen uns sehr, Ihnen mitteilen zu dürfen, dass Ihre Buchung mit der Nr. 4561 hiermit bestätigt ist. Alle benötigten Unterlagen sowie die Flugtickets schicken wir Ihnen in einem separaten Schreiben zu.	
Falls Sie offene Fragen haben, können Sie uns zu unseren Öffnungszeiten Montag bis Freitag von 10:00 – 19:00 Uhr erreichen. Bitte geben Sie dabei stets Ihre Buchungs-Nr. an.	
Mit freundlichen Grüßen	
Silke Schmitz Reisebüro Schöner Urlaub	