Microsoft Office und Word

Word ist ein Programm zur Verarbeitung von Texten der Firma Microsoft. Es gehört zum Softwarepaket „Microsoft Office“, das seit 1989 verkauft wird. Neben Word gehört auch das Kalkulations­programm Excel und das Präsentationsprogramm PowerPoint zum Office-Paket. Diese drei Programme bilden zusammen das Office-Paket „Home and Student“. Es handelt sich dabei um ein Angebot, das sich überwiegend an Privatkunden (Home) und Studenten richtet.

Eine andere Variante des Office-Paketes heißt „Home and Business“. Die Zielgruppen hier sind Privatkunden und Unternehmen (Business). In diesem Paket ist zusätzlich das Programm Outlook enthalten. Es wird zum Schreiben von E-Mails, als Kalender, zur Verwaltung von Kontakten und als Aufgabenplanung eingesetzt.

Seit dem ersten Erscheinen des Office-Paketes werden die Programme stetig weiter­entwickelt und mit neuen Funktionen ausgestattet. In Abständen von einigen Jahren erscheinen daher immer wieder neue Versionen. Die aktuelle Ausgabe ist Office 2019.

Microsoft Office „Home and Student“ und „Home and Business“ sind Kaufversionen. Sie werden nur einmal bezahlt und können anschließend mehrere Jahre genutzt werden. Seit 2011 bietet Microsoft das Office-Paket auch in einer Abonnementversion unter dem Namen „Office 365“ an. Hierbei zahlt der Kunden einen jährlichen Mietpreis. Ein wesentlicher Unterschied von Office 365 zu den Kaufversionen ist, dass hier laufend neue Funktionen nachinstalliert werden.

Word ist das Textverarbeitungsprogramm, das weltweit am häufigsten verwendet wird. Einsatzgebiete können etwa das Erstellen von Briefen, Rechnungen, Einladungen, Protokollen, Berichten, Listen, Büchern, Etikettenaufklebern oder Serienbriefen sein.

Die Beliebtheit von Word ist zum großen Teil auf den enormen Funktionsumfang zurückzuführen. Texte können mit Word nahezu beliebig gestaltet und weiterverarbeitet werden. Hierzu bietet Word eine Vielzahl von Formaten und Einstellungen an. Für die Korrektur der Inhalte verfügt Word über eine automatische Rechtschreib- und Grammatikprüfung. Außerdem können Texte durch Bilder, Tabellen, Zeichnungen oder Diagramme ergänzt werden. Seit einigen Jahren enthält das Programm sogar einen maschinellen Übersetzungsdienst. Dokumente können dadurch auf Knopfdruck in andere Sprachen übersetzt werden.